

★ સાચો વિકલ્પ પસંદ કરો.

MAKE IN INDIA
PAGE NO. : DATE

- ① કંપની નું સંચાલન સ્થળે વહીવટ કેવી રીતે ચાલે છે?
- (A) ભોક્ષારી (C) અધિકારી
(B) વાનાશાહી (D) સ્વામાંથી ક્ષેત્ર પછાત ગરી.
- ② કંપનીના કામગીરી માટે જરૂરી તમામ નિર્ણયો કરવાની સત્તા કોની પાસે છે?
- (A) કંપની (C) ડિરેક્ટર્સ
(B) કંપનીના શેરધારકો (D) બધા જ.
- ③ નવી સ્થાપાયેલ કંપની કાફલ કર્યા પછી કઈ પ્રથમ સત્તા બોલવાની સ્થિતિમાં હોય?
- (A) ખાસ સત્તા (C) સામાન્ય સત્તા.
(B) ડિરેક્ટર્સની સત્તા (D) ક્ષેત્ર પછાત ગરી.
- ④ નીચેનામાંથી કઈ કંપની ની સત્તાનો પુષ્ટિ નથી?
- (A) શેરહોલ્ડર્સની સત્તા (C) સમિતિ
(B) ડિરેક્ટર્સની સત્તા (D) ખાસ સત્તાઓ.
- ⑤ ખાસ સત્તામાં કઈ સત્તાનો સમાવેશ થાય છે?
- (A) સંચાલક મંડળની સત્તા (C) વાર્ષિક સામાન્ય સત્તા
(B) વર્ગ સત્તા (D) સમિતિ સત્તા.
- ⑥ પ્રથમ વાર્ષિક સામાન્ય સત્તા કંપનીએ આ સત્તા પ્રથમ વાર્ષિક વર્ષના સ્થાનથી કેટલા સમયમાં કરવામાં આવે છે?
- (A) ૧ માસના (C) ૬ માસના
(B) ૬ માસના (D) ૩ માસના
- ⑦ વાર્ષિક સામાન્ય સત્તા જાહેર કે ખાનગી કંપનીએ કેટલા વર્ષે આ સત્તા ચોક્કસ ફરજિયાત છે?
- (A) બે વર્ષ (C) માસિક
(B) ત્રણ મહિના (D) ચાર વર્ષ.
- ⑧ બે વાર્ષિક સામાન્ય સત્તાઓ વચ્ચે કેટલા માસથી વધારે સમય વાળો ન હોયો જોઈએ.
- (A) બાર મહિના (C) પંદર મહિના
(B) દસ મહિના (D) મોલ મહિના.

9. એ સાધરણ સામાન્ય સભા ની ભેગવાઈ કયાં કરવામાં આવે છે?
- (A) ફંપની દ્વારા - 2013 (B) ફંપની દ્વારા - 2000
(C) ફંપની દ્વારા - 2009 (D) ફંપની દ્વારા - 2007
10. ફંપનીના સંચાલન મટિ _____ મત્તાઓ યોજવામાં આવે છે.
- (A) ડિરેક્ટર્સ (B) વાર્ષિક
(C) સામાન્ય (D) એક પળ નાંદિ.
11. ફંપની ની સ્થાપના બાદ કેટલા દિવસમાં બોર્ડની પ્રથમ સભા બોલાવવી જોઈએ?
- (A) 30 દિવસ (B) 10 દિવસ
(C) 15 દિવસ (D) 5 દિવસ.
12. સંચાલક મંડળની બેઠક વર્ષમાં કેટલીવાર બોલાવવી જોઈએ.
- (A) એક વખત (B) ચાર વખત
(C) ત્રણ વખત (D) પાંચ વખત.
13. શેર હોલ્ડર્સની વર્ષે જમિયાન બોલાવવામાં આવતી બેઠક ને કઈ સભા તરીકે ઓળખવામાં આવે છે?
- (A) ખાસ સભા (B) ડિરેક્ટર્સ
(C) સામાન્ય સભા (D) કોઈ પળ નાંદિ.
14. ફંપનીએ નીચીપણા મુકાબ ની સભા બોલાવતા પહેલા તેના સભ્યો ને કેટલા દિવસ અગાઉ નોટીસ આપવી જરૂરી છે.
- (A) 20 દિવસ (B) 21 દિવસ
(C) 18 દિવસ (D) 19 દિવસ.
15. ફંપની સભાની નોટિસમાં કઈ ચિગત હર્શાવતી નથી.
- (A) સભાની તારીખ - દિવસ (B) સભાનો સમય
(C) સભાનું સ્થાન (D) સભામાં ભેગન વ્યાવસ્થા.
16. સભા અંગેની નોટિસ માટે મંજૂરી આપવાની સત્તા કોની પાસે છે?
- (A) ડિરેક્ટર્સ (B) ફંપની ના શેરધારકો
(C) ફંપની ના મ્યોડર (D) બધા જ.

- (17) જોડિયા ફિલી વીને ન સ્થાપી રાકાટ ૧
- (A) રપાલ દારા (C) ફોન દારા
(B) વર્તમાનપત્રમાં 'જોડે જોડિયા' દારા (D) એક પળા નરિ.
- (18) BOD નો સ્થર્ક સ્થાપો
- (A) બોર્ડ યોફ હાયરિક્ટર્સ (C) બોર્ડ યોફ ક્યુટી
(B) બોર્ડ યોફ હાયલોગા. (D) બધા જ.
- (19) કંપનીની સભામાં કો કાર્યો કરવાના હોય તે કાર્યોની યાદીને શું કહેઈ?
- (A) કાર્યપૂજાલી (C) કામ મારે શું સમયપત્ર
(B) કાર્યશૂચી (D) એક પળા નરિ.
- (20) કંપનીની સભાના કામકાજ મારે સ્થાનમાં સ્થાન સ્થાનક સભ્યોની પાજરી જરૂરી છે, જેથી સભાની કામગીરીને કાયદેસર ગણી રાકાય. તેથી નીચેની સ્થાનપ્રવામાં સ્થાવર છે.
- (A) ફરિય (C) શેરહોલ્ડર્સ
(B) જનસંખ્યા (D) બધા જ.
- (21) જોડે કંપની બાબતમાં શેરહોલ્ડર્સની સંખ્યા ૧૦૦૦ સુધી હોય તો કિરલા પાજર સભ્યો જરૂરી.
- (A) પાંચ (C) ત્રણ
(B) ચાર (D) એક
- (22) શેરહોલ્ડર્સની સંખ્યા ૧૦૦૧ થી ૫૦૦૦ સુધી હોય તો _____.
- (A) ૧૦ (C) ૧૩
(B) ૧૨ (D) ૧૫.
- (23) શેરહોલ્ડર્સની સંખ્યા ૫૦૦૧ થી વધારે હોય તો _____.
- (A) ૨૦ (C) ૩૦
(B) ૧૦ (D) ૩૫.
- 24 સભાપતિ સભાના _____ છે.
- (A) નેતા (C) શેરહોલ્ડર્સ
(B) સભ્ય (D) એક પળા નરિ.

- (24) ગેરમેનદારી નીયેનામાંથી નહીં લાચરના લેવી જરૂરી છે ?
 (A) લેખારાખેગેની મારિની. (B) પ્રતિભારાની વ્યક્તિવ્ય
 (C) શિક્ષણ (D) બધા જ.
- (26) કંપની સભામાં નીચેનામાંથી કઈ પદની મતદાન માટે ઉપયોગમાં લેવામાં નથી આવતી ?
 (A) અધ્યક્ષ દ્વારા મતદાન (B) રપાલજી મતદાન
 (C) પોલ દ્વારા મતદાન (D) ફીન દ્વારા મતદાન
- (27) દરેક ના ફેરલા પુકાર છે ?
 (A) 1 (B) 2 (C) 4 (D) 5
- (28) કંપનીની સભામાં સાદી બહુમતી વી જે દરેક પસાર કરવામાં આવે તેને કહે છે.
 (1) સામાન્ય દરેક (2) ખાસ દરેક (3) વાપરે દરેક (4) કોઈ પણ નહિ.
- (29) સામાન્ય દરેકમાં ફેરલા 25 મતોની સંખ્યા અગત્ય છે.
 (A) 50% (B) 51% (C) 52% (D) 53%
- (30) ખાસ દરેકમાં ફેરલા 25 મતોની સંખ્યા અગત્ય છે ?
 (A) 55% (B) 65% (C) 75% (D) 85%
- (31) દરેક દરેકની કંપની રજિસ્ટરમાં નોંધાવી જાવવી ફરજિયાત છે.
 (A) સામાન્ય દરેક (B) ખાસ દરેક (C) બંને (D) એક પણ નહિ
- (32) દરેક દરેકમાં નોટિસનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવે છે.
 (A) ખાસ દરેક (B) સામાન્ય દરેક (C) બંને (D) એક પણ નહિ
- (33) કંપનીના સંચાલકમાંના પમામ દરેકને તરીકે ગણવામાં આવે છે ?

- (A) વાર્ષિક દલાલ (C) ખાસ દલાલ
(B) સામાન્ય દલાલ (D) બંધી ન
34. ડાયરેક્ટર્સ ની સંખ્યાના પ્રકારે ફેરલા ?
(A) 1 (C) 3
(B) 2 (D) 4
35. ડાયરેક્ટર્સ ની સંખ્યાના પ્રકારે જણાવો:
(A) 2 (C) 4
(B) 3 (D) 5
36. ખાસ સંખ્યાના પ્રકારે ફેરલા ?
(A) 3 (C) 6
(B) 4 (D) 7
37. વાર્ષિક સાધારણ સંખ્યામાં બીયેના પેકી કયો ભાગે લેવામાં આવતો નથી ?
(A) ડાયરેક્ટ ની જાહેરાત (C) વાર્ષિક અહેવાલ
(B) ગ્રોડેસની નિમણૂક અને મહેનતાણું (D) વાર્ષિક લાભની યોજના
38. આ સાધારણ સામાન્ય સંખ્યા ની મોગની કંપનીની શરૂઆત ફેરલા થી થવાના હોવા બદલે (ચારે માગની કરી રાફ ?
(A) $\frac{1}{10}$ (C) $\frac{2}{10}$
(B) $\frac{4}{10}$ (D) $\frac{5}{10}$
39. કંપનીમાં વિવિધ કર્યાં મારે કુદી-કુદી સમિતિઓ ની રચના મારે કુદી સંખ્યા બોલાવે છે ?
(A) વર્ગ સંખ્યા (C) સમિતિ સંખ્યાઓ
(B) લગાદારોની સંખ્યા (D) મંડળની સંખ્યા
40. બીયેનામાંથી કયો સંકેતો ની ફેર નથી ?
(A) કાર્યશીલ નેચાર ફેર (C) મહેનતાણું આપણું
(B) કાનૂની બાબતો અંગે દલાલ દોરવું (D) સંખ્યાઓ આપણે માગવા.

41 સંભાળમાં રાખેલા કામકાજ અને નિર્ભરતા એકબીજી બ્રહ્મચર
લેખન લખાણ એટલે —

- (A) સંભાળ (C) કાલ
(B) કાર્યસૂચિ (D) એક પણ નહિ

42 કંપનીની દરેક સંભાળમાં બધા ફોર્મોલ્સ હાજર રહી જાતા
નથી, તેથી તેઓ સંભાળમાં ખોટા પાત્રી બીજા બાકીને હાજર
રહેવા અને માત્ર આપવાનો લેખન આવે છે તેને શું કહેવાય.

- (A) શેરદાર (C) સંભાળ
(B) પ્રોક્ષી (D) બધા જ

43 સંખ્યા સંભાળ — કલાક પહેલાં પ્રોક્ષીની નિમજ્જક ૩
ફોર્મ જરૂરી દસ્તાવેજો સાથે જૂઠું કરવું પડે છે.

- (A) 50 (C) 48
(B) 49 (D) 47

44 કંપનીની સંભાળ જે બાબત સંખ્યાની સમક્ષ ચર્ચા-વિચારણા
માટે રજૂ કરવામાં આવે તેને — સંબોધવામાં આવે છે.

- (A) પ્રસ્તાવ (C) કાર્યસૂચિ
(B) સંભાળ (D) એક પણ નહિ

45 કંપનીની સંભાળ જે પ્રસ્તાવ રજૂ કરવામાં આવે તેમાં
નીચેનામાંથી કયો સુધારો-વધારો કરવામાં આવતો નથી?

- (A) કોઈ રાજ્ય હિસ્સામાં આવે (C) વાસ્તવિક શબ્દો જો બદલવામાં
(B) કોઈ રાજ્ય કાઢી દેવામાં (D) એક પણ નહિ

46 કંપનીના સીક્રેટરીની પ્રોક્ષી માટેની રજૂ નીચેનામાંથી કઈ નથી?

- (A) પ્રોક્ષીની નિમજ્જક ૩ ફોર્મ જ મળે તો વધારવા.
(B) પ્રોક્ષીની નિમજ્જક ચાલી તૈયાર કરવી.
(C) પ્રોક્ષી માટેની ભલામણ કરવી.
(D) પ્રોક્ષી માટે અથવા વધારવા કરવી.

47 જો પ્રોક્ષીની નિમજ્જક વાંચતો ફોર્મ સંખ્યા વધી 111 થી 121 થાય?

- (A) 25 (B) 50 (C) 75 (D) 100

48) નીચેનામાંથી કયા સામાનોદનો હેતુ નથી ?

- અ) સામાનાં હાજર રહેનાર માણ્યોની વિગત મેળવવી.
- બ) સામાનાં રજૂ થયેલા પ્રશ્નાવો, જવાબોની વિગત મેળવવી.
- ક) લેખિત પુરાવા તરીકે ભવિષ્યમાં ઉપયોગ તરવો.
- દ) ઉપરોક્ત માંથી કાંઈ પડતું નથી.

49) કંપનીના સેક્રેટરી નોટિસ પાઠવે ત્યારે નોટિસમાં _____ લખવું પડે ?

- અ) બોર્ડના હુકમથી
- બ) બોર્ડના સુભેદનથી
- ક) બોર્ડના અનુસરણથી.
- દ) કંઈ પડતું નથી.

50) પાસ સામાનાં કઈ સામાનો સમાવેશ થતો નથી ?

- અ) વર્ગસભા
- બ) કંપની વિમર્શન સમયની સામા.
- ક) લેનાદારોની સામા.
- દ) સંપાત્ત મંડળની સામા.